

Số: 773 /SGDDĐT-KT&QLCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức thi trung học
phổ thông quốc gia năm 2016

Bình Thuận, ngày 11 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông

Căn cứ Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2016; Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18 tháng 3 năm 2016 về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT; Quyết định số 769/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2016 giao nhiệm vụ cho các cơ sở giáo dục đại học chủ trì tổ chức cụm thi trung học phổ thông quốc gia năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Để thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, chuẩn bị và tổ chức tốt thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tổ chức thi THPT quốc gia năm 2016 như sau:

1. Cụm thi

Năm 2016, toàn tỉnh chỉ tổ chức 01 cụm thi Đại học. Thí sinh dự thi chỉ để xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng thi tại cụm thi Đại học trên địa bàn tỉnh.

Theo sự phân công của Bộ GD&ĐT tại Quyết định số 769/QĐ-BGDĐT ngày 15/3/2016, tỉnh Bình Thuận là **Cụm thi số 51** do Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Cộng đồng Bình Thuận.

2. Môn thi, hình thức thi, lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi

Thực hiện theo Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT.

3. Đăng ký dự thi

- Thực hiện theo:

+ **Phần I, Phụ lục 2** kèm theo Công văn số 1078/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/3/2016 của Bộ GDĐT;

+ Công văn số 547/SGDDĐT-KT&QLCL ngày 17/3/2016 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các vùng ưu tiên cho học sinh trong kỳ thi THPT QG năm 2016.

- Mỗi trường THPT (*đơn vị ĐKDT*) được gán 01 mã số (Phụ lục S_1) và cấp một tài khoản, mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống phần mềm quản lý thi (QLT);

- Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

4. Tổ chức thi và quản lý hồ sơ thi

4.1. Trách nhiệm của trường THPT

- Hoàn thành chương trình dạy học theo chỉ đạo của sở GDĐT; tổ chức ôn tập cho học sinh; hướng dẫn đề học sinh được cấp Giấy chứng minh nhân dân;
- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; kiểm tra hồ sơ của người học đăng ký tại trường;
- Hoàn thiện dữ liệu đăng ký dự thi, dữ liệu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, miễn thi, đặc cách và chuyển dữ liệu cho sở GDĐT; in, đóng dấu và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh;
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và thí sinh học tập quy chế thi, tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, an toàn cho Hội đồng thi nếu được chọn làm địa điểm thi;
- Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh;
- Tiếp nhận đơn, lập danh sách xin phúc khảo bài thi và chuyển đến sở GDĐT;
- Trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự thi tại trường, thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THPT; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; phát Bằng tốt nghiệp THPT cho thí sinh; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định;
- Phối hợp với đơn vị chủ trì cụm thi cử cán bộ, giáo viên tham gia làm công tác coi thi (khi được yêu cầu);
- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

****Trong quá trình triển khai học tập Quy chế cần Lưu ý:**

- Đối với học sinh:
 - + Tập huấn kỹ Điều 14, Điều 33, Điều 34, Điều 35, Điều 36, Điều 37, Điều 38 và Điều 49 của Quy chế thi;
 - + Phúc khảo bài thi tự luận: Điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 0,25 điểm trở lên thì được điều chỉnh điểm;
 - + Phúc khảo bài thi trắc nghiệm: Điểm chấm lại của Tổ phúc khảo bài thi trắc nghiệm là điểm thi chính thức của thí sinh trong kỳ thi;
 - + Hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài trắc nghiệm, ghi và tô vào các ô tương ứng trên phiếu trả lời trắc nghiệm, như số báo danh, mã đề thi...
 - + Sau ngày **30/04/2016 hết hạn đăng ký dự thi, thí sinh không được thay đổi cụm thi và các thông tin về môn thi đã đăng ký.**
- Đối với giáo viên: Tập huấn kỹ Điều 22, Điều 48 của Quy chế thi.

4.2. Thời hạn – công việc

- Trước ngày **07/5/2016**, các điểm đăng ký dự thi hoàn chỉnh các công việc trên, bàn giao cho sở GDĐT: Danh sách ĐKDT, túi hồ sơ ĐKDT gồm Phiếu ĐKDT số 1, bản photocopy Chứng minh nhân dân, phong bì ghi địa chỉ và ảnh của thí sinh (Phiếu đăng ký dự thi sẽ được sở GDĐT lưu giữ). Từ ngày 08/5/2016 đến 15/5/2016, **Sở GDĐT sẽ có lịch cụ thể để các đơn vị bàn giao hồ sơ và dữ liệu;**
- Trước ngày **15/4/2016**, các đơn vị tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho giáo viên;
- Từ ngày **01/4** đến ngày **30/4/2016**, các đơn vị thu Hồ sơ đăng ký dự thi và nhập dữ liệu vào phần mềm QLT;

- Kinh phí: Thực hiện theo Thông tư số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh) và Công văn số 2580/BGDĐT-KHTC ngày 28/5/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn định mức chi cho kỳ thi THPT quốc gia năm 2015;

- Trước ngày **05/05/2016**, các đơn vị in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c,...của tên học sinh, lớp, trường;

Lưu ý: Báo cáo số lượng chính thức thí sinh đăng ký dự thi. Đồng thời, các đơn vị chủ động lên phương án phối hợp với CMHS bố trí việc đi lại đến điểm thi cũng như chỗ ăn, nghỉ cho thí sinh đơn vị mình và báo cáo về Sở GDĐT.

- Trước **07/5/2016**, bàn giao danh sách và phiếu ĐKDT về Sở GD&ĐT (Sở sẽ có lịch cụ thể để các đơn vị bàn giao);

- Trước **30/5/2016**, các đơn vị thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (**Phụ lục 10**), hồ sơ kèm theo và nhập dữ liệu thí sinh vào phần mềm QLT;

- Chậm nhất ngày **15/6/2016**, các đơn vị in và trả giấy báo dự thi;

- Trước ngày **25/6/2016**, các đơn vị thông báo cho cán bộ, giáo viên có tên theo quyết định tham gia coi thi, chấm thi, thanh tra;

- Trước ngày **27/07/2016**, Hiệu trưởng trường THPT hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh;

- Trước **30/7/2016**, cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh đã ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH,CĐ. Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả, chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua phòng KT&QLCLGD) để có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- GDTTrH, GDCN, KHTC, TTra, VP Sở;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD (N_Thành 4b).

GIÁM ĐỐC

(*đã ký*)

Phan Đoàn Thái